

KUESIONER

Nomor Responden :

Hari/Tanggal :

Mohon memberi tanda \surd pada jawaban pilihan Anda.

Identitas Responden:

- Usia : Kurang dari 25 tahun
 25-30 tahun
 31-35 tahun
 36-40 tahun
 Lebih dari 40 tahun
- Jenis Kelamin : Pria wanita
- Status Perkawinan : Menikah Belum menikah
- Tingkat Pendidikan : SLTA D1-D3 S1 S2
- Lama Bekerja : < 1 tahun 1-5 tahun
 6-11 tahun 12-16 tahun
 17-21 tahun > 21 tahun
- Bagian/ Devisi : Manager
 Fungsional Ahli (Tim Kerja)
 Perencanaan
 Niaga
 Transaksi Energi
 Keuangan, SDM dan Administrasi
 Konstruksi
 Distribusi

Responden dimohon agar memperhatikan setiap pertanyaan, dan respon/jawaban Anda harus mencerminkan penilaian Anda sendiri, bukan penilaian orang lain. Tidak ada jawaban yang benar atau salah. Terima kasih.

Pertanyaan		Pernyataan				
Keterangan Jawaban : 5. Sangat Setuju 4. Setuju 3. Ragu - Ragu 2. Tidak Setuju 1. Sangat Tidak Setuju Berikan tanda √ pada kolom jawaban yang dipilih.		1	2	3	4	5
	A. Iklim komunikasi					
		1	2	3	4	5
1	Atasan memiliki rasa kepercayaan terhadap bawahan terhadap tugas-tugas yang diberikan.					
2	Bawahan memiliki rasa kepercayaan terhadap atasan mengenai peraturan atau kebijakan untuk kemajuan organisasi.					
3	Karyawan di semua bagian pekerjaan dapat saling berkomunikasi dan					

	berkonsultasi mengenai kebijakan organisasi yang relevan dengan kedudukan mereka.					
4	Bawahan dapat berkonsultasi dengan atasan dalam proses pengambilan keputusan dan penetapan tujuan.					
5	Suasana yang dipenuhi dengan keterusterangan dan keterbukaan terlihat meliputi hubungan atasan-bawahan dan rekan kerja di seluruh tingkat organisasi.					
6	Semua personel dapat mengungkapkan "isi pikiran mereka" tanpa memandang apakah mereka berbicara dengan atasan atau bawahan.					
7	Atasan memiliki kejujuran yang tinggi terhadap bawahan.					
8	Bawahan memiliki kejujuran tinggi terhadap atasan.					
9	Semua personel relatif mudah memperoleh informasi yang berkaitan langsung dengan pekerjaan mereka saat itu.					

10	Dari atasan, bawahan maupun rekan kerja, semua personel menerima informasi yang meningkatkan kemampuan mereka untuk menkoordinasi pekerjaan mereka dengan personel lainnya dan rencana-rencananya.					
11	Semua personel menerima informasi yang berhubungan luas dengan perusahaan, organisasinya, pemimpinnya dan rencana-rencananya?					
12	Informasi yang diterima dari bawahan, dianggap cukup penting bagi atasan untuk ditindaklanjuti.					
13	Atasan mendengarkan secara berkesinambungan dan berpikiran luas mengenai suatu saran atau laporan masalah yang diajukan bawahan.					
14	Personel dalam semua tingkatan menunjukkan komitmen terhadap produktivitas yang tinggi (memenuhi/melampaui target kerja).					
15	Personel dalam semua tingkatan					

	menunjukkan komitmen terhadap kualitas kerja yang tinggi (memaksimalkan potensi diri pribadi dalam bekerja, kreatif dalam menyelesaikan pekerjaan).					
16	Personel dalam semua tingkatan menunjukkan komitmen terhadap efisiensi biaya kerja (meminimalisir pembekaan biaya produksi / administrasi).					
17	Manajemen memperhatikan kesejateraan (memberikan pujian baik ucapan maupun finansial sebagai penghargaan) pada semua personel seperti pentingnya tujuan organisasi bekinerja tinggi.					
	B. Kepuasan komunikasi					
		1	2	3	4	5
1	Karyawan merasa cukup dalam menerima informasi berkaitan dengan pekerjaan.					
2	Karyawan tahu mengenai SOP (Standard Operating Procedure) dan					

	jobdesc masing-masing.					
3	Karyawan merasa puas mendapatkan informasi berkaitan dengan pekerjaan termasuk kebijaksanaan dan teknik-teknik baru yang dilakukan perusahaan.					
4	Karyawan mendapatkan informasi mengenai perubahan administratif dan staff.					
5	Karyawan mendapatkan informasi tentang rencana masa depan perusahaan dan penampilan pribadi.					
6	Ada kesediaan atasan menengarkan secara berkesinambungan dan berwawasan luas mengenai semua saran atau laporan masalah yang disampaikan oleh bawahan.					
7	Ada kesediaan atasan untuk menawarkan bimbingan kepada bawahan untuk memecahkan persoalan yang berkaitan dengan pekerjaan.					
8	Ada pemberitahuan kepada karyawan mengenai perubahan untuk tujuan perbaikan, dan strategi khusus yang					

	digunakan dalam membuat perubahan.					
9	Karyawan dapat memahami setiap informasi yang diberikan oleh atasan baik melalui bulletin, memo ataupun siaran informasi.					
10	Karyawan selalu tertarik terhadap setiap informasi dan menggunakan saluran komunikasi dengan baik untuk kemajuan perusahaan.					
11	Informasi yang disampaikan melalui media penyampaian pesan, dapat dimengerti dengan jelas oleh karyawan.					
12	Acara perusahaan diatur dengan secara baik, pengarahan tertulis singkat dan jelas.					
13	Mutu kualitas, nilai informasi yang diterima, keseimbangan informasi yang tersedia, dan ketepatan informasi mencapai kepuasan karyawan.					
14	Karyawan dapat berdiskusi mengenai masalah dan pendapat informasi dari teman sekerja serta perolehan dukungan.					

15	Komunikasi antara karyawan dengan rekan sekerja selalu mengalir bebas dan terbuka.					
16	Karyawan mudah untuk mendapatkan informasi mengenai perusahaan.					
17	Ada keterlibatan hubungan dengan organisasi, dukungan atau bantuan dari organisasi dan informasi dari organisasi berupa peraturan, prosedur serta kebijakan organisasi kepada karyawan.					
18	Atasan dan bawahan saling bekerjasama untuk mencapai tujuan perusahaan.					
19	Tercipta <i>sense of belonging</i> di dalam organisasi.					